**ငွေပေးချေဘောင်ချာ (Payment Voucher)**

ဘောင်ချာအမှတ်: PV-\_\_\_\_    နေ့စွဲ: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

ငွေလက်ခံသူ အမည်: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

လိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရန်: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **ငွေပေးသည့်အကြောင်းအရာ / ဖော်ပြချက်** | **ပမာဏ (ကျပ်)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **စုစုပေါင်း (Total)** |  |

ငွေပေးချေမှု နည်းလမ်း □ ငွေသား □ ဘဏ်လွဲခြင်း □ ချက်စာ

ပြင်ဆင်သူ (အမည်/လက်မှတ်): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

အတည်ပြုသူ (ကော်မတီ/ကျောင်းအုပ်/တာဝန်ခံ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ငွေလက်ခံသူ (လက်မှတ် / နေ့စွဲ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_